|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на педагогическом совете МБОУ СОШ №24(протокол № \_\_\_от «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_20\_\_) | СОГЛАСОВАНОс родительским комитетом(протокол № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.) | УТВЕРЖДЕНОприказом директораот «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № Директор МБОУ СОШ № 24\_\_\_\_\_\_\_(Левшакова С.И.) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема обучающихся в**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**среднюю общеобразовательную школу №24**

**1.**       **Общие положения**

Настоящее положение об организации приёма обучающихся  в муниципальное бюджетное  общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №24   (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
* Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года № 08-2715
* Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  средней общеобразовательной школы № 24 (далее – МБОУ СОШ № 24).

**2.**    **Порядок приёма в  МБОУ СОШ №24**

2.1. В МБОУ СОШ №24 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются  все  граждане,  имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной за МБОУ СОШ № 24 территории.

2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

2.3. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения  между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.4. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

2.5. Лица, проживающим на территории закреплённой за МБОУ СОШ №24 в приёме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.6.  В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №24 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации муниципального образования Отрадненский район.

2.7.  При приеме в МБОУ СОШ №24 не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению,  отношению к религии, принадлежности к общественным органи­зациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.8. Приём обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. Приём в классы или группы профильного обучения осуществляется в соответствии с Положением о профильном обучении, утверждённым протоколом педсовета МБОУ СОШ № 24 от 30 августа 2016 года № 1.

2.10. Прием граждан в МБОУ СОШ №24 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032)

2.11.  В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Форма заявления размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 24, а также на информационном стенде.

2.12. Для приёма в МБОУ СОШ № 24:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

2.14. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБОУ СОШ № 24 на время обучения ребёнка.

2.15. При приёме в МБОУ СОШ № 24 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в МБОУ СОШ № 24 не допускается.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 24, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Приём заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 24 для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ № 24 оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 24 в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если закончен приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, то осуществляется приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.19. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление место в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётмся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ СОШ № 24, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов в МБОУ СОШ № 24, и печатью МБОУ СОШ № 24.

2.22. Приказы МБОУ СОШ № 24 о приёме детей на обучение в первые классы размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ № 24 в день их издания.

2.23. на каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ СОШ № 24, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.24. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.25.  С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ СОШ № 24, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 24, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ № 24 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

2.26. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа о его утверждении.

2.27. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте МБОУ СОШ № 24.

Срок действия Положения – до внесения изменений.